

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город Медногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Наименование муниципальной функции**

Административный регламент исполнения муниципальной функции по:

1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне (далее по тексту - муниципальная функция);
2. Защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
3. Поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности объектов гражданской обороны;
4. Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

(далее - административный регламент) определяет последовательность действий (административных процедур) по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

#### **1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции**

- Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Приказом МЧС России от 28.02.2003 года № 105 «Об утверждении требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения»;

- Уставом Муниципального образования город Медногорск Оренбургской области;

- Положением «О комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Медногорск Оренбургской области» утвержденное Постановлением Главы администрации города Медногорск от 19.01.2010 года № 49-па.

Положением «об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании город Медногорск Оренбургской области» утвержденное Постановлением Главы администрации города Медногорск от 02.06.2009 года № 458-па

- Положением «о гражданской обороне на территории муниципального образования город Медногорск Оренбургской области» утвержденное Решением Медногорского совета депутатов Оренбургской области от 25.08.2010 года № 6.

### **1.3. Наименование учреждения, выполняющего муниципальную функцию.**

Исполнение муниципальной функции осуществляет отдел гражданской защиты населения и мобилизационной работы администрации города Медногорск (далее – отдел ГЗН и МР) согласно Уставу муниципального образования.

Место нахождения отдела ГЗН и МР:

462270, г. Медногорск Оренбургской области, ул. Советская, д.37 каб. 301

Контактные телефоны:

(835379) 3-23-83 - рабочий;

e-mail: gomednogorsk@yandex.ru

График работы:

понедельник –		с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 14.00
четверг		
пятница		с 9.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00
суббота		выходной
воскресенье		

В процессе исполнения муниципальной функции отдел ГЗН и МР взаимодействует:

- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования;
- с органами исполнительной власти субъекта РФ;
- со структурными подразделениями Администрации муниципального образования;
- с организациями, находящимися в ведении Администрации муниципального образования, осуществляющими деятельность на территории Муниципального образования;
- с организациями, находящимися в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования;
- с организациями с частной формой собственности, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

#### **1.4. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции**

##### 1.4.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции

Информация о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции, контактных телефонах, сведения о графике (режиме) работы, предоставляется в администрации муниципального образования город Медногорск:

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения материалов на информационном стенде, расположенном в администрации, с предоставлением следующей информации:

-режим работы администрации;

-почтовый адрес администрации;

-адрес официального сайта ([www.mednogorsk.org.ru](http://www.mednogorsk.org.ru)) и электронной почты администрации;

1.4.2. Место нахождения администрации:

462270, г. Медногорск Оренбургской области, ул. Советская, д.37 каб 301.

Адрес электронной почты администрации: e-mail: [mo@mail.orb.ru](mailto:mo@mail.orb.ru)

Вся необходимая информация об исполнении муниципальной функции размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации города Медногорск <http://www.mednogorsk.org.ru>

Телефон для справок:

Глава муниципального образования город Медногорск - 8(35379) 3-26-86

телефон/факс: (835379) 3-23-71.

1.4.3. Порядок информации об исполнении муниципальной функции

Общий срок исполнения администрацией МО г. Медногорск муниципальной функции не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.

Консультации по вопросам исполнения муниципальной функции, принятие заявлений и иных необходимых документов, а также подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется специалистом администрации МО г. Медногорск, на которого возложены соответствующие полномочия и функции.

Информирование граждан о процедуре исполнения муниципальной функции может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону), письменной формах, а так же в форме публичного информирования.

По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

- о месте нахождения: территориальных органов, Федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Оренбургской области, администрации МО г. Медногорск, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, участвующих в исполнении муниципальной функции (далее по тексту – участники исполнения муниципальной функции).

- о графике работы специалиста администрации МО г. Медногорск, участников исполнения муниципальной функции;

- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения муниципальной функции.

При ответах на телефонные звонки специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Абоненту необходимо представиться, назвав фамилию, имя, отчество. Ответ должен также содержать полное наименование учреждения исполняющего муниципальную функцию, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок. Продолжительность телефонного разговора составляет не более 10 минут.

При информировании о порядке исполнения муниципальной функции по телефону специалист, сняв трубку, должен назвать свою должность, фамилию, имя и отчество.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко.

Если на момент поступления звонка от заинтересованных лиц, специалист проводит личный прием граждан, он может предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце ин-

формирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать).

Иная информация по исполнению муниципальной функции предоставляется при личном и письменном обращении.

Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции включает в себя размещение данного административного регламента на Интернет-сайте администрации города.

### **1.5. Сроки исполнения муниципальной функции**

1.5.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется постоянно.

1.5.2. Условия и сроки выполнения отдельных административных процедур исполнения муниципальной функции представлены в соответствующих разделах в настоящем регламенте.

### **1.6. Требования к исполнению муниципальной функции на платной (бесплатной) основе**

Муниципальная функция исполняется на безвозмездной основе.

## **II. Административные процедуры**

### **2.1. Последовательность административных действий (процедур)**

Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- реализация единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории МО г. Медногорск;

- поддержание готовности (готовности к применению) средств и сил по защите населения и территорий, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- разработка и реализация мероприятий по организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Основными задачами участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах МО г. Медногорск являются:

- предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;
- снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций;
- ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- реализация прав, обязанностей и ответственности в сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- нормативно-правовое и информационное обеспечение.

## **2.2. Разработка и реализация мероприятий по организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

2.2.1. Реализация административной процедуры осуществляется путем следующих мероприятий:

- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- организация мониторинга и прогнозирования возможных чрезвычайных ситуаций;
- определение комплекса мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения;
- осуществление обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях, способам защиты от опасностей, а также должностных лиц администрации МО г. Медногорск, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях экстренного привлечения необходи-

мых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также определение порядка их создания и использования;

- обеспечение своевременного информирования органов местного самоуправления об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения и о принимаемых мерах.

### **2.3. Организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

Реализация административной процедуры осуществляется путем следующих мероприятий:

2.3.1. Осуществлением контроля и организацией выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории МО г. Медногорск.

2.3.2. Разработкой проектов нормативных актов администрации по вопросам, связанным с предупреждением чрезвычайных ситуаций.

2.3.3. Организацией и координацией работы, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями, по прогнозированию вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО г. Медногорск.

2.3.4. Организацией подготовки и проведения заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования. Данная административная процедура реализуется в соответствии с ежегодным планом работы комиссии, утверждаемым председателем комиссии.

### **2.4. Организация обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

3.4.1. В целях реализации положений Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрацией организуется обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.



2.4.2. Обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту жительства осуществляется через:

- инструктаж по пожарной безопасности;
- курс по охране труда в образовательных учреждениях (учащихся);
- тематические выставки, смотры, конкурсы;
- СМИ – публикации в газетах;
- устную агитацию – доклады, лекции, беседы;
- средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, иллюстрации, буклеты, альбомы.

## **2.5. Результат исполнения муниципальной функции**

2.5.1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является повышение состояния защищенности жизни и здоровья людей, государственного, муниципального или частного имущества от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характеров и их последствий посредством принятия мер, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, МО г. Медногорск.

## **III. Формы контроля за исполнением муниципальной функции**

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по исполнению муниципальной функции и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации МО г. Медногорск.

3.2. Должностное лицо, уполномоченное исполнять муниципальную функцию, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, качества, режимов ее осуществления. Подготовку документов, прием документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность, доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения административных процедур, контроль за соблюдением требований к составу документов, нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления. Ответственность специалиста, закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

##### **4.1. Порядок досудебное обжалование**

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции лично или направить письменное обращение, жалобу (петицию).

Заявители могут обращаться к Главе МО г. Медногорск, Главе администрации МО г. Медногорск с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по исполнению муниципальной функции.

Глава МО г. Медногорск ведет личный прием заявителей по адресу: г. Медногорск Оренбургской области, ул. Советская, д.37 каб. 304

Глава администрации МО г. Медногорск ведет личный прием заявителей по адресу: г. Медногорск Оренбургской области, ул. Советская, д.37 каб. 304

Заявитель в своем письменном обращении (приложение к административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты

(фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в ходе исполнения муниципальной функции.

#### **4.2. Порядок судебного обжалования**

Решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.