

Утверждаю:
Председатель правления
ТСЖ «НАШ ДОМ»
_____ А.И.Стерликов

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185 – ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства» и Постановлением Правительства Оренбургской области от 13 мая 2008 г. N 191-п "О реформировании жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области"

г. Медногорск, 2012г

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту:

Оренбургская область, г.Медногорск, пер.Тульский, дом 12а.

ЛОТ №1 – Ремонт крыши по пер.Тульскому, дом №12а.

ЛОТ №2 – Ремонт внутридомовых инженерных систем, в том числе с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов потребления (тепловой энергии, горячей и холодной воды многоквартирного дома) по пер. Тульскому, дом №12а.

ЛОТ №3 - Утепление и ремонт фасада по пер. Тульскому, дом №12а.

1.2. Заказчиком является **Товарищество собственников жилья «НАШ ДОМ».**

1.3. Организатором конкурса является **Товарищество собственников жилья «НАШ ДОМ».**

1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда

1. ЛОТ №1 - 778 949,00 (семьсот семьдесят восемь тысяч девятьсот сорок девять) рублей 00 копеек;

2. ЛОТ №2 – 196 711,00 (сто девяносто шесть тысяч семьсот одиннадцать) рублей 00 копеек;

3. ЛОТ №3 – 1 033 924,00 (один миллион тридцать три тысячи девятьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек.

1.5. Окончательным сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: **462275, Оренбургская область, г. Медногорск, ул.Тульская, 18 Товарищество собственников жилья «НАШ ДОМ».**

часы работы: с 8 до 17 часов местного времени (перерыв на обед – с 12 до 13 часов местного времени) кроме, выходных и праздничных дней.

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 14 часов 30 минут "....." 2012 года местного времени по адресу: **462275, Оренбургская область, г. Медногорск, ул. Тульская, 18, Товарищество собственников жилья «НАШ ДОМ».**

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на сайте www.mednogorsk.org в сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.8. Участники конкурса Товарищество собственников жилья «НАШ ДОМ» представляют обеспечение заявки.

1.9. Участники конкурса должны перечислить сумму в размере обеспечения конкурсной заявки по Обеспечение конкурсной заявки по Лот №1 «Ремонт крыши» – 23368,47 руб.

Обеспечение конкурсной заявки по Лот №2 «Ремонт внутридомовых инженерных систем, в том числе с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов потребления (тепловой энергии, горячей и холодной воды многоквартирного дома)» – 5901,33 руб.

Обеспечение конкурсной заявки по Лот №3 «Утепление и ремонт фасада» – 31017,72 руб.

(3 процента от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет получатель:

ТСЖ «НАШ ДОМ» ИНН 5606020396, КПП 560601001

Реквизиты банка: р/с 40703810746280020182 Оренбургское ОСБ №8623 г.Оренбург (Кувандыкское отделение 6088 г.Кувандык),

к/с 3010181060000000601

БИК 045354601

1.10. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на сайте www.mednogorsk.org в сети Интернет в 10-дневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению N 1 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса:

Стерликов Александр Иванович

Телефон(факс) 8(35379) 3-42-36

Электронная почта: geu2@mail.ru

2. Обязательные требования к участникам конкурса

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года N 292.

В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе:

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению N 2 к настоящей конкурсной документации, а также представляет:

опись документов, входящих в состав заявки, по форме согласно приложению N 2а к конкурсной документации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению N 3 к настоящей конкурсной документации;

документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копию справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящей конкурсной документации и документы, подтверждающие их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;

оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до объявления конкурса;

справку из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученную не позднее, чем за 3 месяца до даты подачи заявки;

копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в [перечне](#), утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624).

Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа, а также представление документов по формам, не соответствующим форматам, включенным в конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена заказчику конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй - с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка "Оригинал" или "Копия" и указываются наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и номер телефона. Конверт с маркировкой "Копия" должен содержать копии всех документов, находящихся в конверте с маркировкой "Оригинал". Заверение копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником почтой, курьером или лично по адресу, указанному в [пункте 1.5](#) настоящей конкурсной документации.

Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Заказчик конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом.

Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается заказчиком конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменение в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если оно предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в [пункте 1.9](#) настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в случаях, если:

участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;
участник, выигравший конкурс, не представил обеспечение исполнения договора.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

участникам, не допущенным к участию в конкурсе, - в 5-дневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

победителю конкурса - в 10-дневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер - в 5-дневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, - в течение 10 дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, в форме электронного документа либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в [пункте 1.12](#) настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

5.2. Заказчик конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации на сайте www.mednogorsk.org.ru в сети Интернет и в средствах массовой информации. Заказчик конкурса обязан предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначально установленной даты вскрытия конвертов.

5.3. Полученные конкурсные заявки после вскрытия конвертов проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

представление участником неполного комплекта документов, установленных [пунктом 3.1](#) настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

несоответствие участника требованиям, установленным [пунктом 2](#) настоящей конкурсной документации;

превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно [пункту 6](#) настоящей конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

цена договора - максимальное количество баллов - 60;

срок выполнения работ - максимальное количество баллов - 20;

квалификация участника - максимальное количество баллов - 20.

6.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по двум подкритериям:

квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года).

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее;

б) выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" ([таблицы 1, 2](#)).

Таблица 1

Балльная оценка
ранжирования заявок по критерию "Цена договора"

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55

Таблица 3

Начисление
штрафных баллов по подкритериям критерия
"Квалификация участника"

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (единиц)	Количество штрафных баллов
1	2	3	4	5	6
	Квалификация участника	20	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <*>)	2 и более - с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет	0
				2 и более - с опытом работы более 5-ти лет	5
				в остальных случаях	10
			соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
				1	5
				2 и более	10

<*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям;

д) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация участника", затем по критерию "Цена договора" и, в случае необходимости, - подкритерию "Срок выполнения работ". Участник, подавший заявку, получившую в результате ранжирования номер 1, объявляется победителем конкурса.

Приложение 1
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ
по капитальному ремонту
многоквартирных домов

г. Медногорск

«__» _____ 2012 г.

Договор N ____
на выполнение работ по капитальному ремонту
многоквартирного дома

ТСЖ «НАШ ДОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Стерликова А.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту ____ (далее - работы) многоквартирного дома (далее - объект), расположенного по адресу: _____, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Стоимость по видам работ составляет:

_____ рублей,
(вид работ)

_____ рублей,
(вид работ)

_____ рублей,
(вид работ)

1.3. Указанная в [пункте 1.2](#) стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком на свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в [пункте 1.2](#) Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является

(наименование, номер и дата принятия документа, являющегося основанием для заключения Договора)

2. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору

является _____
(банковская гарантия, поручительство владельца компании подрядчика или третьих лиц, залог денежных средств и иные законные способы обеспечения обязательств)

на сумму _____ рублей. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 10-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является

_____ (страхование, банковская гарантия, поручительство или удержание денежных средств с окончательного платежа Подрядчику) на сумму _____ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - до подписания актов о приемке рабочей комиссией всех видов работ по капитальному ремонту объекта.

3. Порядок оплаты работ

3.1. Заказчик перечисляет Подрядчику:

- аванс в размере 30% от стоимости работ, указанной в п.2.1 настоящего договора с момента подписания Договора Сторонами, но не раньше представления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по Договору. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, представить представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением;

- 65% в течение 7 банковских дней с момента подписания акта о приемке выполненных работ (УФ КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (УФ КС-3) и выставленного счета-фактуры;

- оставшиеся 5% через 3 месяца после окончания работ, на случай их некачественного выполнения.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок Начало выполнения работ - в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора.

4.2. Срок окончания работ - не позднее "___" _____ 20__ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

4.4. Работы по настоящему договору должны быть начаты и завершены Подрядчиком в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение _____ дней со дня подписания Договора Сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по [форме КС-2](#) и справки по [форме КС-3](#).

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. Подрядчик

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 5.1.1.

6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации, техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, фамилии, имени, отчества представителей Заказчика и Подрядчика.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00 часов. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить работы, и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные [пунктом 4.2](#) Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает в себя общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный действующим законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является:

(должность, фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, номера телефонов)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

(должность, фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика, осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ [КС-2](#);

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в [пункте 7.4](#) настоящего Договора, представитель Заказчика имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика;

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все указания по исполнению настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 года N 70 "Организация строительства".

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не

являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения, Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85(Р), утвержденными приказом Гражданстроя СССР от 7 мая 1985 года N 135 (в редакции изменений N 1, утвержденных приказом Госстроя России от 6 мая 1997 года N 17 - 16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по [форме КС-2](#) и справку по [форме КС-3](#). Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с [пунктом 8.4](#) настоящего Договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее ____ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

10. Ответственность сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 процента от стоимости, указанной в [пункте 1.2](#) Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1,0 процента от стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора ([подпункты 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7](#)), представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае если Подрядчиком в течение 2-х дней не устранены выявленные нарушения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 процента от стоимости, указанной в [пункте 1.2](#) Договора за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10 процентов от стоимости работ, указанной в [пункте 1.2](#) Договора, и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с [пунктом 11.1](#) дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в [пункте 11.1](#) настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в [пункте 12.1](#) настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в 3-дневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местного самоуправления.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

13. Порядок расторжения Договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора;

если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в [пункте 4.1](#) настоящего Договора даты начала работ;

в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с [пунктом 13.1](#) Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. Особые условия

16. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

17. Приложения к настоящему Договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. _____

2. _____
 3. _____
 4. _____

18. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Подрядчик:
ТСЖ «НАШ ДОМ»	
Почтовый и юридический адрес: 462275, Оренбургская область, г.Медногорск ул. Тульская, д. 18 ИНН 5606020396, КПП 560601001 Реквизиты банка: р/с 40703810846280020176 Оренбургское ОСБ №8623 г.Оренбург Кувандыкское ОСБ 6088 г.Кувандык, к/с 301018106000000000601 БИК 045354601, ОКПО 62360163 ОГРН 1095658013110	Юридический адрес: _____ _____ _____
Председатель правления ТСЖ «НАШ ДОМ» М.П. _____ /А.И.Стерликов/	

* Согласно лотов:

1. ЛОТ №1 - 778 949,00 (семьсот семьдесят восемь тысяч девятьсот сорок девять) рублей 00 копеек;
2. ЛОТ №2 – 196 711,00 (сто девяносто шесть тысяч семьсот одиннадцать) рублей 00 копеек;
3. ЛОТ №3 – 1 033 924,00 (один миллион тридцать три тысячи девятьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек.

Приложение 2
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ
по капитальному ремонту
многоквартирных домов

Заявка
на участие в конкурсе на выполнение работ
по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:
 - 1.1. Наименование юридического лица
 - 1.2. ИНН
 - 1.3. Юридический адрес
 - 1.4. Фактический адрес
 - 1.5. Номер телефона (факс)
 - 1.6. Контактное лицо

2. Электронный адрес участника

3. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость (основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия)

4. Участник имеет (не имеет) выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно [перечню](#), утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
2.	Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
3.	Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие следующим требованиям:

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе с опытом работы:	человек	
	более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет		
	более 5 лет		
2.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	единиц	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере

_____ рублей,

_____ (дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет

_____ (указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе документы, предусмотренные [пунктами 3.1.4 - 3.1.12](#) конкурсной документации

_____ (указать наименование работ, объект и адрес)

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2а
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ
по капитальному ремонту
многоквартирных домов

Опись
входящих в состав заявки документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ
по капитальному ремонту
многоквартирных домов

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью

_____ (наименование участника)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника),

действующего на основании _____,

(устава, положения и т.п.),

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность

и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку

на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

_____ (наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ удостоверяю.

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность)

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 4
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ
по капитальному ремонту
многоквартирных домов

**Сведения
о составе и квалификации специалистов,
имеющих высшее специальное образование
в строительной отрасли и опыт работы
на руководящих должностях не менее 5 лет**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1.						
2.						
3.						

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2-х лет _____ человек;

количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником конкурса):

1. Копия паспорта в количестве _____ штук
2. Копия диплома в количестве _____ штук
3. Копия трудовой книжки в количестве _____ штук

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.