

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального
образования

район
Оренбургской области

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего специалиста по профилактике коррупционных
правонарушений отдела кадров администрации муниципального
образования _____ район Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего специалиста по профилактике коррупционных правонарушений отдела кадров администрации муниципального образования _____ район Оренбургской области (далее – ведущий специалист) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность ведущего специалиста относится к старшей группе должностей (подпункт «г» пункта 2 статьи 3 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1599/344-IV-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Оренбургской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: регулирование муниципальной службы.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: осуществление мер по противодействию коррупции.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста: исключить коррупционные риски и коррупционные нарушения.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей ведущего специалиста:

- формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;
- профилактика коррупционных правонарушений в органе местного самоуправления;

- разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений;

- **иные (прописываются в соответствии с функциями структурного подразделения).**

1.7. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования _____ район Оренбургской области, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-03 «О муниципальной службе в Оренбургской области».

1.8. Ведущий специалист непосредственно подчинен начальнику отдела кадров.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь профессиональное образование.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста требование о наличии стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не предъявляется.

2.1.3. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работать в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**.

2.2.1. Ведущий специалист должен иметь профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлениям подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Ведущий специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части структуры органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный [закон](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный [закон](#) Российской Федерации от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),

хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

[Устав](#) (Основной Закон) Оренбургской области;

Закон Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1599/344-IV-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Оренбургской области»;

Закон Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ

«О муниципальной службе в Оренбургской области»;

Закон Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области»;

Закон Оренбургской области от 1 сентября 2017 года № 541/128-VI-ОЗ «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами и гражданами»;

муниципальный правовой акт об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе.

иные правовые акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2.2.3. Ведущий специалист должен обладать иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

понятие коррупции и конфликта интересов;

основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе;

основные направления политики государства в целях противодействия коррупции;

передовой опыт противодействия коррупции на муниципальной службе;

порядок работы со служебной информацией;

правила делового этикета;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота и др.

2.2.3. Ведущий специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

оценивать коррупционные риски;

проводить служебные проверки;

применять знания для решения поставленных задач;

работать с большим объемом информации;

использовать современные технические средств и информационные технологии;

эффективно планировать служебное время;

подготавливать отчеты, доклады, тезисы, презентации;

подготавливать методические материалы, разъяснения и другие материалы;

разрабатывать проекты нормативных правовых актов и работать с нормативными правовыми актами;

взаимодействовать с соответствующими специалистами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Оренбургской области, ведомств и организаций;

уметь работать с людьми;

уметь четко и грамотно излагать свои мысли;

уметь работать в условиях оперативности и др.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе кадров администрации _____ муниципального образования _____ район Оренбургской области, утвержденным _____, (указать наименование структурного подразделения, органа местного самоуправления), на ведущего специалиста возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. соблюдать антикоррупционное законодательство;

3.4. точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. соблюдать установленный служебный распорядок, кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и [правила](#) пожарной безопасности;

3.7. беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. обеспечивать соблюдение муниципальными служащими запретов,

ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.11. принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.12. обеспечивать деятельность комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3.13. оказывать муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

3.14. обеспечивать соблюдение законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

3.15. обеспечивать реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.16. осуществлять проверки:

3.16.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

3.16.2. достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.16.3. соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.16.4. соблюдения гражданами, замещавшими муниципальную службу, ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.17. подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

3.18. проводить анализ сведений:

3.18.1. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

3.18.2. о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.18.3. о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия

коррупции;

3.18.4. о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.19. участвовать в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

3.20. организовывать в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих;

3.21. обеспечивать соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством требованиям;

3.22. подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.23. осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, органами исполнительной власти, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3.24. проводить с муниципальными служащими и должностными лицами с их согласия беседы, получать от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

3.25. получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

3.26. представлять в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для ее работы;

3.27. проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

3.28. проводить экспертизу муниципальных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции;

3.29. формировать перечень должностей, замещение которых может быть связано с проявлением коррупции и (или) возникновением конфликта интересов;

3.30. подготавливать проекты письменных ответов на обращения граждан, государственных органов Оренбургской области, органов местного самоуправления области, организаций, их должностных лиц по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

3.31. обеспечивать информационное наполнение сайта администрации муниципального образования по вопросам своей компетенции;

3.32. подготавливать методические и справочные материалы по вопросам компетенции;

3.33. **иные обязанности в соответствии с целями и задачами структурного подразделения.**

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального [закона](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ведущий специалист имеет право:

4.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.2. принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.3. вносить предложения по улучшению работы;

4.4. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Ответственность

Ведущий специалист несет установленную законодательством ответственность за:

5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. невыполнение распоряжений, приказов, поручений начальника отдела;

5.5. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

5.6. несоблюдение ограничений, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области о муниципальной службе и противодействии коррупции;

5.7. систематическое нарушение (без уважительных причин) сроков выполнения должностных обязанностей;

5.8. низкое качество подготовки проектов нормативных правовых актов и ответов на обращения граждан и организаций;

5.9. действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

5.10. разглашение сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.11. утрату или порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;

5.12. неисполнение служебной корреспонденции;

5.13. недостоверность и правовую необоснованность подготовленных документов;

5.14. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

5.15. нарушение кодекса этики и служебного поведения.

Ведущий специалист не привлекается к ответственности за невыполнение поручений начальника отдела в случае, если таковые противоречат требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

Ведущий специалист вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе по вопросам:

6.1. организации и планирования своей деятельности при выполнении должностных обязанностей;

6.2. выбора и постановки перед начальником отдела наиболее актуальных вопросов, нуждающихся в правовом регулировании, и определению наиболее эффективных форм данного правового регулирования;

6.3. подготовки и внесения на рассмотрение начальника отдела предложений по взаимодействию с другими структурными подразделениями аппарата, улучшению деятельности отдела, своей деятельности, вариантов устранения недостатков в указанной деятельности;

6.4. выбора форм взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования _____ район Оренбургской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта, органами местного самоуправления, а также предприятиями,

учреждениями, организациями и гражданами в соответствии с законодательством.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Ведущий специалист вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов иных документов по вопросам своей компетенции.

7.2. Ведущий специалист обязан участвовать в подготовке ежемесячных, квартальных и годовых планов работы отдела, проектов нормативных правовых актов и (или) проектов по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Ведущий специалист осуществляет подготовку, рассмотрение и согласование проектов документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной... (реквизиты документа).

8.2. Ведущий специалист осуществляет подготовку проектов ответов по обращениям граждан и организаций в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

9.1. Ведущий специалист в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах своей компетенции взаимодействует с:
должностными лицами и специалистами администрации муниципального образования _____ район Оренбургской области;
федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта, органами местного самоуправления;
правоохранительными, налоговыми и другими органами;
организациями;
гражданами.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

10.1. Ведущий специалист не оказывает муниципальные услуги

гражданам и организациям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

11.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста по оценивается по следующим показателям:

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе	количество выявленных и устраненных факторов
обеспечение деятельности комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	количество подготовленных материалов
оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	количество и качество консультаций
обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	количество уведомлений
осуществление проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации; соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;	количество и качество проведенных проверок

<p>соблюдения гражданами, замещавшими муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	
<p>подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>количество подготовленных проектов</p>
<p>проведение анализа сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами 	<p>количество обработанных документов</p>
<p>участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования</p>	<p>количество размещенных документов</p>
<p>организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих</p>	<p>количество проведенных мероприятий, подготовленных</p>

	материалов
подготовка для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	количество запросов
проводить муниципальными служащими и должностными лицами с их согласия беседы, получать от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам	количество проведенных бесед
проводить экспертизу муниципальных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции	количество проведенных экспертиз
Подготавливать проекты письменных ответов на обращения граждан, государственных органов Оренбургской области, органов местного самоуправления области, организаций, их должностных лиц по вопросам, отнесенным к своей компетенции	количество подготовленных ответов
обеспечивать информационное заполнение сайта администрации муниципального образования по вопросам своей компетенции	количество размещенных материалов
подготавливать методические и справочные материалы по вопросам компетенции	количество подготовленных материалов

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности
непосредственного руководителя
структурного подразделения

