

ПРОТОКОЛ
заседания муниципального проектного офиса
муниципального образования город Медногорск

04.02.2022

№ 1

Председатель муниципального проектного офиса - заместитель главы муниципального образования по финансово-экономической политике – начальник финансового отдела И.В. Никитина

Секретарь муниципального проектного офиса – Загороднева О.П.

Присутствовали:

Члены проектного офиса:

Ахмеджанова Р.М. - начальник отдела по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности;

Сердюк И.М. заместитель главы муниципального образования – руководитель аппарата администрации города;

Жуков Г.К. - председатель комитета по управлению имуществом

Приглашенные:

Чернобаева О.Ю. - начальник отдела культуры;

Бочарова Ю.Ю. - главный специалист отдела по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности;

Костенкова М.С. -специалист инженерного обеспечения территорий УГКРиЖКХ;

Чикризова О.В. -главный специалист по профилактике коррупционных правонарушений отдела УДОКР;

Воробьева О.П. - специалист I категории отдела УДОКР;

Гурентьева Е.Л. - документовед МБУ «УХТО»;

Приказчикова А.А. - главный специалист – юрисконсульт КУИ;

Безинский А.А. - главный специалист по бухгалтерскому учету КУИ

Отсутствовали:

Комаров Р.В. - заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам;

Пикуля А.П. - начальник МКУ «Управление по градостроительству, капитальным ремонтам и ЖКХ».

Повестка дня:

1. О результатах проектной деятельности в муниципальном образовании город Медногорск в 2021 году и о проектной деятельности на 2022 год;
2. О подготовке годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города № 864-па от 10.08.2021 «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.07.2016 № 1065-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Медногорска»

I СЛУШАЛИ:

Никитину И.В.:

Предложила заслушать доклады о проделанной работе за 2021 год.

Жукова Г.К.

Доложил информацию о проделанной работе за 2021 год.

Костенкову М.С.

Доложила информацию о проделанной работе за 2021 год.

Воробьеву О.П.

Доложила информацию о проделанной работе за 2021 год.

Чикризovu О.В.

Доложила информацию о проделанной работе за 2021 год.

Чернобаеву О.Ю.

Доложила информацию о проделанной работе за 2021 год.

Никитину И.В.:

Кратко довела информацию о проектной деятельности на 2022 год. О заключении Соглашений о реализации региональных проектов с отраслевыми министерствами. Об утверждении дорожных карт на 2022 год. О внесении изменений в муниципальные программы в части целевых показателей и финансовых ресурсов и необходимости утверждения и опубликования постановления в течение трех месяцев.

РЕШИЛИ:

1. Ответственным исполнителям привести в соответствие муниципальные программы с заключенными Соглашениями о реализации региональных проектов на 2022 год;
2. Актуализировать дорожные карты.

II СЛУШАЛИ:

Никитину И.В.:

В соответствии с постановлением администрации города № 864-па от 10.08.2021 «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.07.2016 № 1065-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Медногорска», необходимо в срок до 15.03.2022 года подготовить годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и провести оценку эффективности реализации муниципальных программ.

Бочарову Ю.Ю.:

Кратко довела информацию об особенностях подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Информация принята к сведению

РЕШИЛИ:

1. Ответственным исполнителям до 15.03.2022 года предоставить:

- годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ в отдел по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности и финансовый отдел;
- провести оценку эффективности реализации муниципальных программ и предоставить в отдел по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности.

2. Разместить годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности и реализации муниципальных программ на сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет в течении десяти дней после утверждения главой муниципального образования годового отчета о реализации муниципальных программ.

Председатель:



И.В. Никитина

Секретарь:



О.П. Загороднева

