

ПРОТОКОЛ
заседания муниципального проектного офиса
муниципального образования город Медногорск

29.05.2023

№ 2

Председатель муниципального проектного офиса - заместитель главы муниципального образования по финансово-экономической политике – начальник финансового отдела И.В. Никитина

Секретарь муниципального проектного офиса – Загороднева О.П.

Присутствовали:

Члены проектного офиса:

Ахмеджанова Р.М. - начальник отдела по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности;

Пикуля А.П. - начальник МКУ «Управление по градостроительству, капитальным ремонтам и ЖКХ»;

Сердюк И.М. - заместитель главы муниципального образования – руководитель аппарата администрации города

Приглашенные:

Епанченцев А.С. - главный специалист отдела по сельскому хозяйству;

Касливцева - директор МБУ «ЦО МОУ»;

Исеркапова М.Ю. - главный специалист отдела образования;

Суховеев В.В. - главный специалист ГО и ЧС;

Чернобаева О.Ю. - начальник отдела культуры;

Синицин В.М. - начальник юридического отдела;

Воробьева О.П. - специалист I категории отдела УДОКР;

Степанова О.В. - главный специалист отдела УДОКР;

Гордиенко Т.С. - главный бухгалтер МБУ «ЦО МУ культуры и спорта»;

Демичева С.В. - ведущий специалист отдела МБУ «ЦО МУ» культуры и спорта;

Кипоренко И.О. -- председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации города;

Кочкурова А.И. - специалист инженерного обеспечения территорий УГКР и ЖКХ

Отсутствовали:

Комаров Р.В. - заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам;

Жуков Г.К. - председатель комитета по управлению имуществом;

Повестка дня:

1. О муниципальных программах;
2. О проектной деятельности в муниципальном образовании город Медногорск.

I СЛУШАЛИ:

Никитину И.В.:

Довела информацию о предоставлении отчета о реализации муниципальных программ за первое полугодие текущего года не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

РЕШИЛИ:

1. Ответственным исполнителям до 20.07.2023 года предоставить отчет за первое полугодие о реализации муниципальных программ в отдел по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности и финансовый отдел.

II СЛУШАЛИ:

Никитину И.В.:

Кратко довела информацию о проектной деятельности на 2023 год. О заключенных Соглашениях о реализации региональных проектов с отраслевыми министерствами. Об утверждении дорожных карт на 2023 год. О предоставлении отчета о выполнении дорожных карт за 6 месяцев.

РЕШИЛИ:

1. Ответственным исполнителям предоставить в отдел по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности:
 - копии Соглашений (дополнительные Соглашения к Соглашениям) о реализации региональных проектах заключенных в 2023 году.
 - план дорожной карты о реализации мероприятий региональных проектов, актуализированный с учетом Соглашений о реализации региональных проектов.
 - в срок до 05.07.2023 года отчеты о выполнении «дорожных карт» по реализации мероприятий региональных проектов за 6 месяцев

Председатель:

Секретарь:



И.В. Никитина

О.П. Загороднева