

ПРОТОКОЛ
заседания муниципального проектного офиса
муниципального образования город Медногорск

01.03.2023

№ 1

Председатель муниципального проектного офиса - заместитель главы муниципального образования по финансово-экономической политике – начальник финансового отдела И.В. Никитина

Секретарь муниципального проектного офиса – Загороднева О.П.

Присутствовали:

Члены проектного офиса:

- | | |
|-----------------|---|
| Жуков Г.К. | - председатель комитета по управлению имуществом; |
| Пикуля А.П. | - начальник МКУ «Управление по градостроительству, капитальным ремонтам и ЖКХ» |
| Приглашенные: | |
| Бочарова Ю.Ю. | - главный специалист отдела по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности; |
| Епанченцев А.С. | - главный специалист отдела по сельскому хозяйству; |
| Кубарева Н.А. | - начальник отдела образования; |
| Абузярова Н.Н. | - главный экономист МБУ «ЦО МОУ»; |
| Исеркапова М.Ю. | - главный специалист отдела образования; |
| Суховеев В.В. | - главный специалист ГО и ЧС; |
| Чернобаева О.Ю. | - начальник отдела культуры; |
| Синицин В.М. | - начальник юридического отдела; |
| Кубагушева А.О. | - начальник отдела кадров ГБУЗ «Городская больница» г. Медногорска; |
| Воробьева О.П. | - специалист I категории отдела УДОКР; |
| Степанова О.В. | - главный специалист отдела УДОКР; |

- Гурентьева Е.Л. - документовед МБУ «УХТО»;
- Сбитнева Н.В. - главный специалист по бухгалтерскому учету КУИ;
- Гордиенко Т.С. - главный бухгалтер МБУ «ЦО МУ культуры и спорта»

Повестка дня:

1. О муниципальных программах;
2. О проектной деятельности в муниципальном образовании город Медногорск.

I СЛУШАЛИ:

Никитину И.В.:

В связи с изменением действующего законодательства, в утвержденный Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ были внесены изменения. Действие этого Порядка будет распространяться на муниципальные программы подлежащие реализации после 1 января 2023 года. Все муниципальные программы должны быть разработаны на период 2023-2030 года.

В соответствии с Порядком необходимо подготовить годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ за 2022 год.

Бочарову Ю.Ю.:

Кратко довела особенности Порядка разработки муниципальных программ.

Информация принята к сведению

РЕШИЛИ:

1. Ответственным исполнителям привести муниципальные программы в соответствии с действующими изменениями до 31.03.2023 года;
2. Ответственным исполнителям до 15.03.2022 года предоставить:
 - годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ в отдел по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности и финансовый отдел;
 - провести оценку эффективности реализации муниципальных программ и предоставить в отдел по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности.
3. Разместить годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности и реализации муниципальных программ на сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет в течении десяти дней после утверждения главой муниципального образования годового отчета о реализации муниципальных программ.

II СЛУШАЛИ:

Никитину И.В.:

О заключении Соглашений о реализации региональных проектов с отраслевыми министерствами. Об утверждении дорожных карт на 2023 год.

РЕШИЛИ:

1. Ответственным исполнителям привести в соответствие муниципальные программы с заключенными Соглашениями о реализации региональных проектов на 2023 год;
2. Актуализировать дорожные карты.

Председатель:

Секретарь:

И.В. Никитина

О.П. Загороднева