

Отчет о выполнении плана  
мероприятий по противодействию коррупции **Финансовым отделом** администрации  
города Медногорска на 2018-2020 годы  
за I полугодие 2021 года

№ п/п плана	Мероприятия	Срок	Информация об исполнении
1	2	3	4
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МО город Медногорск	постоянно	Все нормативные правовые акты, разрабатываемые сотрудниками финансового отдела, направляются на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру г. Медногорска. Также, на официальном сайте администрации муниципального образования, в разделе финансы открыта рубрика «Нормативно-правовые акты», для размещения проектов НПА для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.
8.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, с разъяснением основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	2021 год	В течение I полугодия 2021 года в финансовый отдел администрации города на муниципальную службу новые сотрудники не принимались
9.	Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов: от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и	в течение всего периода	В течение I полугодия 2021 года контроль за соблюдением требований законодательства осуществлялся. Нарушений не выявлено.

	иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»		
10.	Осуществление мер по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; оказание консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведение профилактических бесед; доведение положений законодательства о противодействии коррупции.	постоянно	В январе 2021 года проведено очередное ознакомление сотрудников финансового отдела с законодательством в сфере противодействия коррупции, в т.ч. информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей. В соответствии с приказом финансового отдела администрации г. Медногорска от 22.08.2016 № 49 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений», в течение 1 полугодия 2021 года уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.
16.	Проведение мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, муниципальные должности требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта	в течение всего периода	В соответствии с приказом финансового отдела от 22.08.2016 № 50 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой муниципальными служащими финансового отдела администрации г. Медногорска», в течение 1 полугодия 2021 года в финансовый отдел администрации г. Медногорска уведомлений об осуществлении муниципальными служащими финансового отдела иной оплачиваемой деятельности не поступало.

	интересов, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в т.ч. рассмотрение уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы		
17.	<p>Проведение проверки:</p> <p>а) правильности и полноты представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими;</p> <p>б) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;</p> <p>в) соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы;</p> <p>г) правильности и полноты представленных муниципальными служащими (гражданами) сведений при поступлении на муниципальную службу</p>	по мере необходимости, в случае поступления информации, содержащей основания для проведения проверки	Информация, содержащая основания для проведения проверки, не поступала.
18.	Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной	постоянно	Проверка проведена, случаев близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования не выявлено.

	подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому		
21.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, до 25 декабря	В течение 1 полугодия 2021 года в финансовый отдел администрации города на муниципальную службу новые сотрудники не принимались.
27.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	В декабре 2018 года повышение квалификации по программе «Основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе» прошли 2 сотрудника финансового отдела, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. В ноябре 2020 года повышение квалификации по программе «Противодействие коррупции» прошел 1 сотрудник финансового отдела.
51.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений (КУИ, КФСТиМП, Отдел культуры, Отдел образования, Финансовый отдел, Отдел внутреннего муниципального финансового контроля, МКУ «УГКР и ЖКХ», МБУ «УХТО», МАУ «МФЦ»), полных и достоверных сведений	ежегодно, до 30 апреля	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей, предоставлены в установленные сроки.

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
---	--	--