

Утвержден
постановлением администрации
города Медногорска
от 14.03.2012 № 274-па



И.о. главы администрации
Красноу Е.В. Храмова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННО – ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Медногорск 2012

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление хозяйственно – технического обеспечения», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации МО г. Медногорска от 21.10.2011 № 1488-па «О создании муниципального бюджетного учреждения Управление хозяйственно – технического обеспечения».

1.2. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Управление хозяйственно – технического обеспечения».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ «УХТО».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Медногорск Оренбургской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения, установленные действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим уставом, осуществляет администрация муниципального образования город Медногорск Оренбургской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.6. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Бюджетного учреждения: Оренбургская область, город Медногорск.

- юридический адрес: 462274, Оренбургская область, г. Медногорск, ул. Советская, 37;

- почтовый адрес: 462274, Оренбургская область, г. Медногорск, ул. Советская, 37.

1.8. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и основные виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях транспортного, хозяйственного и материально-технического обеспечения Администрации города Медногорска, муниципальных учреждений Отдела образования, Отдела культуры, Медногорского городского Совета депутатов, зданий администрации города Медногорска Оренбургской области.

2.2. Для достижения поставленных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты здания и помещений администрации. Хозяйственное обслуживание учреждений образования, культуры, профилактическое обслуживание приборов учета энергоресурсов.

2.2.2. Контроль за техническим состоянием зданий, помещений и их инженерных систем, принятие мер по своевременному их ремонту, составление сметно-сводных расчетов для собственных нужд. Участие в приемке зданий и сооружений после реконструкции, капитального и текущего ремонтов.

2.2.3. Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря здания администрации, его восстановление и своевременное пополнение.

2.2.4. Организация транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, учреждений образования и культуры муниципального образования город Медногорск Оренбургской области в соответствии с муниципальным заданием, обеспечение технически правильной эксплуатации автомобилей и их эффективного использования.

2.2.5. Осуществление хозяйственного обслуживания проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

2.2.6. Выполнение машинописных работ с рукописных, машинописных и печатных оригиналов, копирование документов и иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным и корпоративным информационным сетям, организация делопроизводства в администрации города, организация получения, учета, хранения и выдачи документов в соответствии с действующими правилами, организация приема и учета письменных и устных обращений граждан.

2.2.7. Обеспечение охраны здания, помещений и имущества, находящихся на балансе администрации города Медногорска Оренбургской области. Работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений с привлечением подрядных организаций. Осуществление иных видов деятельности, связанных с достижением уставных целей.

2.2.8. Выполнение функций и достижение целей п.п. 2.2.1. – 2.2.7. обеспечивается структурой Бюджетного учреждения и штатным составом технических специалистов и работников.

2.2.9. Структура Бюджетного учреждения:

- административно-управленческий персонал;
- отдел по эксплуатации, ремонтам и техобеспечению муниципального имущества;
- отдел административно-хозяйственного обеспечения;
- единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС).

Структура утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

2.2.10. Административно-управленческий персонал осуществляет общее руководство и обеспечение деятельности организации.

Главный бухгалтер:

Организует и ведет бюджетный, бухгалтерский, статистический, налоговый учет и отчетность, обязательных и хозяйственных операций бюджетного учреждения в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

Составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, исполняет выданное учредителем муниципальное задание.

Обеспечивает начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы и взносов во внебюджетные фонды, налогов и сборов, ведение персонифицированного учета работников учреждения.

Ведет налоговый учет и отчетность, составляет и представляет в установленные сроки отчетность в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств местных бюджетов и иные органы.

Ведет учет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности.

Своевременно проводит расчеты с организациями и физическими лицами, участвует в проведении инвентаризации материальных ценностей учреждения.

Представляет интересы учреждения по доверенности в различных организациях (в органах налоговой инспекции, отделении Пенсионного фонда РФ и др.).

Проводит финансовый анализ результатов деятельности учреждения.

Инженер-программист.

Обеспечивает работоспособное состояние компьютерной техники и программного обеспечения.

Создает, администрирует, модернизирует и поддерживает работоспособность локальной вычислительной сети (ЛВС) администрации города Медногорска.

2.2.11. Отдел по эксплуатации, ремонтам и техобеспечению муниципального имущества;

Осуществляет деятельность по обеспечению образовательных учреждений продуктами питания, координацию взаимодействия всех участников обеспечения ДОУ продуктами питания: поставщиков, кладовщика овощехранилища, завхозов образовательных учреждений. Осуществляет техническое обслуживание, обеспечивает надлежащее состояние зданий, помещений, хозяйственного инвентаря администрации города.

Оказывает посреднические услуги муниципальным учреждениям в решении вопросов содержания зданий и сооружений и развития материально-технической базы;

Оказывает посреднические услуги муниципальным учреждениям образования и культуры в решении вопросов по подготовке необходимой для проведения ремонта сметно-сводной документации и осуществление контроля за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов.

Оказывает услуги по подготовке организационно-технических мероприятий по подготовке учреждений к работе в осенне-зимний период и мониторингу условий проведения отопительного сезона, проводит профилактическое обслуживание приборов учета энергоресурсов.

Обеспечивает транспортное обслуживание учреждений образования и культуры, администрации города, в том числе подвоз питания в образовательные учреждения по согласованным графикам.

2.2.12 Отдел административно – хозяйственного обеспечения:

Обеспечивает документационную деятельность администрации МО г. Медногорск.

Своевременно обрабатывает поступающую и отправляемую корреспонденцию, доставляет ее по назначению.

Контролирует сроки исполнения документов и их правильное оформление.

Регистрирует, учитывает, хранит и передает в соответствующие структурные подразделения документы текущего делопроизводства, в том числе приказы и распоряжения руководства, формирует дела и сдает их на хранение.

Разрабатывает и исполняет инструкции и другие нормативно-правовые документы по ведению делопроизводства в учреждении.

Обеспечивает работников службы делопроизводства необходимыми инструктивными и справочными материалами, а также инвентарем, оборудованием, оргтехникой, техническими средствами управленческого труда.

Руководит организацией делопроизводства в подразделениях, контролирует правильное формирование, хранение и своевременную сдачу дел в архив, подготавливает справки о соблюдении сроков исполнения документов.

Печатает и размножает служебные документы.

Участвует в подготовке созываемых руководством совещаний, организует их техническое обслуживание, оформляет командировочные документы, регистрирует работников, прибывающих в командировку.

Организует и контролирует работу сторожей, уборщиков территорий и помещений здания администрации, составляет графики дежурств. Осуществляет в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения.

2.2.13. Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС):

Принимает от населения и организаций сообщения о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС.

Анализирует и оценивает достоверность поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение.

Собирает от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой и распространяет между ДДС городского округа полученную информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

Определяет масштаб ЧС и уточняет состав ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования.

Информирует ДДС, привлекаемые к ликвидации ЧС, подчиненные силы постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

Представляет доклады (донесения) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности.

Доводит задачи, поставленные вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контролирует их выполнение и организует взаимодействие.

Обобщает информацию о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представляет соответствующие доклады по подчиненности.

При местных и более масштабных ЧС немедленно оповещает администрацию с целью принятия решения о приведении в готовность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО г. Медногорск (далее КЧС и ПБ) и управление ГОЧС, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС. В таких ситуациях ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление КЧС и ПБ собранной информации, подготовку вариантов возможных решений и донесений в вышестоящее управление МЧС России, а также оперативное управление действиями органов управления, сил и средств городской подсистемы РСЧС.

2.3. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования город Медногорск Оренбургской области.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Размер указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей и соответствующую этим целям. К приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

2.6.1. Выполнение машинописных работ, предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, поиск и распечатка материалов, получаемых по корпоративным и глобальным информационным сетям.

2.6.2. Транспортное обслуживание физических и юридических лиц.

2.6.3 Работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений с привлечением подрядных организаций.

2.6.4 Осуществление хозяйственного обслуживания проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

2.6.5. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих настоящему Уставу

3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальным заданием в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования город Медногорск Оренбургской области. Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования город Медногорск Оренбургской области;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом учреждения.

4.3. Директор назначается на должность и увольняется с должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.4. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Директор непосредственно подчиняется руководителю аппарата главы администрации города.

4.6. Директор:

организует работу Бюджетного учреждения;

действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления к его компетенции.

4.7. Директор несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения.

4.8. Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Бюджетного учреждения, превышающую предельно допустимые значения.

5. Права и обязанности учреждения

5.1 Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

5.3 Учреждение обязано:

ежегодно представлять План финансово-хозяйственной деятельности на утверждение в администрацию муниципального образования город Медногорск и выполнять его;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Компетенция Учредителя

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание, назначает и увольняет директора Бюджетного учреждения, вносит изменения в Устав, принимает решение о реорганизации, ликвидации учреждения, дает разрешение на проведение крупных сделок.

Учредитель имеет право:

привлекать к дисциплинарной ответственности директора Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка;

устанавливать надбавки и доплаты к заработной плате директора Бюджетного учреждения;

проводить проверки деятельности Бюджетного учреждения, совещания, информирование общественности о результатах работы Бюджетного учреждения;

требовать финансовую и иную отчетность о деятельности Бюджетного учреждения.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.- 7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованным в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признается директор Бюджетного учреждения (далее - заинтересованное лицо), если он состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций, либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованного лица и Бюджетного учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.6 настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. Слияния с другими муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования город Медногорск Оренбургской области.

8.2.2. Присоединения к другому муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования город Медногорск Оренбургской области.

8.2.3. Разделения Бюджетного учреждения на два или несколько муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Медногорск Оренбургской области.

8.2.4. Выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений муниципального образования город Медногорск Оренбургской области.

8.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Медногорск Оренбургской области.

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО СЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
№ 26.03.2011 год
ОГРН 11565034375
ГРН 26560112170
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность, наименование
лица, изготовившего бланк
Фамилия, инициалы
Подпись

«Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 13
(тринадцати) листах»
И.И.И. И.И.И. И.И.И.
Должность подпись расшифровка

